

# Vidinės tvarkos taisyklės

## 1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Šios vidaus tvarkos taisyklės nustato svečių viešnagės, elgesio, rezervacijos, saugumo, atsakomybės ir paslaugų teikimo tvarką apgyvendinimo įstaigoje bei jos teritorijoje.

1.2. Visi svečiai, apsistoję apgyvendinimo įstaigoje ir/ar besinaudojantys jos teritorija, privalo laikytis šių taisyklių.

1.3. Svečias, patvirtindamas rezervaciją ir/ar atlikdamas mokėjimą, patvirtina, kad yra pilnametis, susipažino su vidaus tvarkos taisyklėmis ir įsipareigoja jų laikytis.

1.4. Už taisyklių nesilaikymą svečias gali būti paprašytas palikti patalpą ir teritoriją be kompensacijos.

1.5. Administracija turi teisę koreguoti taisykles, jas viešai paskelbiant.

## 2. REZERVACIJA IR MOKĖJIMO TVARKA

2.1. Rezervacija laikoma patvirtinta tik gavus pilną išankstinį mokėjimą, nebent susitarta kitaip.

2.2. Neapmokėta rezervacija laikoma negaliojančia.

2.3. Rezervacijos atšaukimo tvarka:

- Atšaukiant likus  $\geq 7$  dienoms iki atvykimo grąžinamas visas sumokėtas mokestis;

- Atšaukiant likus mažiau nei 7 dienoms iki nakvynės datos, pinigai negrąžinami.

2.4. Viešnagės trumpinimas neatleidžia nuo viso užsakymo apmokėjimo.

2.5. Rezervacijos datos gali būti keičiamos tik likus  $\geq 7$  dienoms iki atvykimo ir suderinus su administracija.

2.6. Jei dėl sistemos klaidos paslauga tampa nepasiekiamą ar kaina nepagrįstai maža, rezervacija gali būti atšaukta per 1 parą nuo patvirtinimo, o sumokėti pinigai grąžinami.

## 3. ATVYKIMAS IR IŠVYKIMAS

3.1. Atvykimo laikas – nuo 15:00 val.

3.2. Išvykimo laikas – iki 12:00 val.

3.3. Ankstyvas atvykimas ar vėlyvas išvykimas galimas tik suderinus su administracija ir gali būti taikomas papildomas mokestis.

3.4. Atvykstant būtina pateikti galiojantį asmens dokumentą.

## 4. APGYVENIMO TVARKA

4.1. Svečiai privalo palaikyti tvarką ir švarą nameliuose bei bendro naudojimo patalpose.

4.2. Draudžiama:

- Rūkyti patalpose (bauda – nuo 100 EUR);

- Perstatinėti baldus ar naudoti įrangą ne pagal paskirtį;

- Gadinti inventorių (bauda – nuo 200 EUR ir materialinė atsakomybė LR įstatymų tvarka).

4.3. Ramybės laikas – 22:00–07:00. Prašome netrukdyti kitų svečių poilsio.

4.4. Be administracijos leidimo draudžiama kviesti pašalinius asmenis.

4.5. Svečiai atsako už vaikų saugumą ir elgesį.

## 5. AUGINTINIAI

5.1. Augintinius į teritoriją atsivežti galima tik iš anksto suderinus su administracija.

5.2. Papildomas mokestis už augintinius netaikomas, tačiau savininkai atsako už jų priežiūrą ir galimą žalą turtui ar kitiems svečiams.

5.3. Mylime savo augintinius ir aplinką – surinkite jų paliktus ekskrementus.

## 6. TERITORIJOS NAUDOJIMO TAISYKLĖS

6.1. Svečiai gali naudotis:

- Miegamuoju nameliu ir jame esančia įranga;
- Terasa;
- Šašlykine;
- Krepšinio, tinklinio, lauko teniso aikštelėmis;
- Mokamomis paslaugomis: šaudymas iš lankų, arbaletų, kirvių, iečių, peilių mėtymas.

6.2. Laužus kurti galima tik tam skirtose vietose, administracijos leidimu.

6.3. Draudžiama:

- Šiukšlinti, gadinti inventorių ar augmeniją;
- Važinėti transporto priemonėmis teritorijoje ne tam skirtose vietose;
- Kurti ugnį miške ar nesaugiose vietose.

6.4. Už šiukšlinimą ar aplinkos niokojimą gali būti taikomas mokestis nuo 100 EUR.

## 7. SAUGOS IR PRIEŠGAISRINĖS TAISYKLĖS

7.1. Svečiai privalo susipažinti ir laikytis visų saugaus elgesio bei priešgaisrinių taisyklių teritorijoje ir patalpose.

7.2. Laužus ir grilius galima kūrenti tik tam skirtose vietose ir tik laikantis administracijos nurodymų.

7.3. Miške ar kitose neleistinose vietose draudžiama kurti bet kokio pobūdžio ugnį.

7.4. Vidaus patalpose rūkyti griežtai draudžiama, išskyrus specialiai tam skirtas vietas.

7.5. Pastebėjus gaisro pavojų ar kitą avarinę situaciją, nedelsiant informuoti administraciją arba skambinti bendruoju pagalbos numeriu 112.

## 8. SVEČIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Svečiai visiškai materialiai atsako už sugadintą ar sunaikintą įstaigos turtą.

8.2. Už svečių ar jų vaikų susižalojimus dėl taisyklių pažeidimo administracija neatsako.

8.3. Nelaimingi atsitikimai, įvykę dėl alkoholio ar neatsargaus elgesio, yra pačių svečių atsakomybė.

8.4. Administracija neatsako už svečių asmeninius daiktus, paliktus kambariuose ar teritorijoje.

## 9. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9.1. Šios taisyklės skirtos svečių saugumui ir patogumui užtikrinti.

9.2. Svečiai, pažeidę taisykles, gali būti paprašyti palikti įstaigą be kompensacijos.

9.3. Pastebėję pavojingą situaciją ar taisyklių pažeidimą, nedelsdami informuokite administraciją.

# Apgyvendinimo taisyklės atvykus grupėms

## 1. Bendros nuostatos

- 1.1. Šios taisyklės galioja visiems grupės nariams nuo atvykimo iki išvykimo momento.
- 1.2. Grupės vadovas atsakingas už taisyklių supažindinimą su visais dalyviais.
- 1.3. Apgyvendinimo vietos administracija turi teisę atsisakyti priimti grupę, jei nesilaikoma sutartų sąlygų.

## 2. Atvykimas ir registracija

- 2.1. Grupė turi atvykti sutartu laiku. Vėlavimas >1 val. turi būti iš anksto praneštas.
- 2.2. Registracijos metu pateikiamas dalyvių sąrašas su vardais, pavardėmis ir kambarių paskirstymu.
- 2.3. Grupės vadovas atlieka bendrą registraciją ir gauna raktus visiems kambariams.

## 3. Apgyvendinimas

- 3.1. Kambariai skiriami pagal iš anksto patvirtintą planą.
- 3.2. Keisti kambarius galima tik suderinus su administracija.
- 3.3. Draudžiama viršyti nustatytą asmenų skaičių kambaryje.

## 4. Elgesio taisyklės

- 4.1. Nakties ramybės laikas – nuo 22:00 iki 7:00 val.
- 4.2. Viešose patalpose elgtis pagarbiai, netriukšmauti, nevartoti necenzūrinių žodžių.
- 4.3. Alkoholio vartojimas galimas tik pagal galiojančius įstatymus ir administracijos nustatytas taisykles.
- 4.4. Draudžiama rūkyti patalpose, išskyrus specialiai tam skirtas vietas.

## 5. Turto apsauga

- 5.1. Grupės vadovas atsako už grupės padarytą žalą.
- 5.2. Pastebėję gedimus ar sugadinimus, nedelsdami praneškite administracijai.
- 5.3. Kambariuose draudžiama naudoti elektrinius prietaisus, kurie nėra administracijos leidžiami.

## 6. Išvykimas

- 6.1. Kambariai turi būti atlaisvinti iki sutarto laiko.
- 6.2. Visi raktai / kortelės grąžinami administracijai.

## 7. Atsakomybė

- 7.1. Administracija neatsako už be priežiūros paliktus asmeninius daiktus.
- 7.2. Už taisyklių nesilaikymą grupė gali būti paprašyta išvykti be kompensacijos.